

REGULAMIN PROGRAMU ELITE LEADERSHIP PROGRAM 2021

z dnia 19 listopada 2021 roku

ustalony przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie, pod adresem al. Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000263445, NIP: 5851072522, REGON: 190477387

1. DEFINICJE POJĘĆ

1.1. Pojęcia pisane w Regulaminie wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1.1.1. **Formuła on-line** – wariant udziału Uczestników w Konferencji, przy użyciu środków porozumiewania się na odległość;
- 1.1.2. **ICAN Business Insight** – łączna prenumerata magazynów „ICAN Management Review” oraz „MIT Sloan Management Review Polska”;
- 1.1.3. **Klient ICAN** – osoba, która w terminie 12 miesięcy przed zawarciem Umowy zakupiła towar lub skorzystała z usługi Organizatora za kwotę nie niższą niż 1000 zł i uregulowała swoje zobowiązanie lub jest prenumeratorem ICAN Business Insight;
- 1.1.4. **Konferencja** – każda z konferencji organizowanych przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową z siedzibą w Warszawie w ramach Programu ELP, w której można uczestniczyć w Formule on-line;
- 1.1.5. **Konferencje** – łącznie konferencje organizowane przez „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółkę komandytową w Warszawie w ramach Programu ELP, w których można uczestniczyć w Formule on-line;
- 1.1.6. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z ICAN czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 1.1.7. **Konto myICAN** – przestrzeń sieciowa Uczestnika, powstająca w wyniku dokonania przez niego rejestracji zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konta myICAN, z której Uczestnik może korzystać, jeżeli jest do niej zalogowany. Szczegółowe postanowienia dotyczące Konta myICAN określa Regulamin Konta myICAN, dostępny pod adresem internetowym: www.myican.pl/regulamin;
- 1.1.8. **Książki** – łącznie książki: „Jak osiągnąć nieosiągalne?” (autor: Richard Koch), „Pułapka transformacji. Prawdziwy sekret udanej transformacji cyfrowej to zarządzanie ludźmi” (autorzy: Gerald C. Kane, Anh Nguyen Phillips, Jonathan R. Copulsky, Garth R. Andrus), „Jak zarządzać sobą, ludźmi i firmą, by osiągnąć nadzwyczajne wyniki” (autorzy: Rasmus Hougaard, Jacqueline Carter), „Praktyczny podręcznik zarządzania kulturą firmy” (autor: M. Mycielska).
- 1.1.9. **Organizator** – „ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie;
- 1.1.10. **Pakiet usług** – świadczenia Organizatora na rzecz Uczestnika w ramach Umowy, których zakres uzależniony jest od wybranego pakietu;
- 1.1.11. **Program ELP** – program pt. „Elite Leadership Program”, w ramach którego Uczestnicy mogą skorzystać z Pakietu usług oferowanego przez Organizatora;

- 1.1.12. **Regulamin** – ten „Regulamin programu Elite Leadership Program 2021”;
- 1.1.13. **Strona internetowa** – oznacza stronę internetową pod adresem <https://elp.ican.pl/>;
- 1.1.14. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę lub osoba fizyczna, na rzecz której została zawarta umowa o udział w Konferencji lub całym Programie ELP;
- 1.1.15. **Umowa** – umowa dotycząca Programu ELP, do której zastosowanie ma Regulamin;
- 1.1.16. **Ustawa o prawach konsumenta** – Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 1.1.17. **Zgłaszający** – Uczestnik, inna osoba lub działająca przez umocowaną osobę: osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną zawierająca Umowę z Organizatorem.

2. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

- 2.1. W ramach Programu ELP Organizator umożliwia skorzystanie ze świadczeń Organizatora wchodzących w skład następujących Pakietów usług:
 - 2.1.1. *Pakiet Standard Cykl*, w ramach którego Organizator zobowiązuje się umożliwić udział w każdej Konferencji, w sesjach networkingowych, a także umożliwić dostęp za pośrednictwem Konta myICAN do notatek i raportów podsumowujących każdą Konferencję, specjalnych wywiadów z prelegentami, sprzedać Książki w formacie e-book (w przypadku Formuły online), wystawić certyfikat potwierdzający ukończenie Programu;
 - 2.1.2. *Pakiet Special Cykl* – dostępny wyłącznie dla Klienta ICAN – w ramach którego Organizator zobowiązuje się umożliwić udział w każdej Konferencji, w sesjach networkingowych, a także umożliwić dostęp za pośrednictwem Konta myICAN do notatek i raportów podsumowujących każdą Konferencję, specjalnych wywiadów z prelegentami, sprzedać Książki w formacie e-book (w przypadku Formuły online), wystawić certyfikat potwierdzający ukończenie Programu;
 - 2.1.3. *Pakiet Standard Pojedyncza Sesja*, w ramach którego Organizator zobowiązuje się umożliwić udział w jednej Konferencji (wybranej przez Zgłaszającego) oraz w sesji networkingowej, sprzedać Książki w formacie e-book;
 - 2.1.4. *Pakiet Special Pojedyncza sesja* – dostępny wyłącznie dla Klienta ICAN – w ramach którego Organizator zobowiązuje się umożliwić udział w jednej Konferencji (wybranej przez Zgłaszającego) oraz w sesji networkingowej, sprzedać Książki w formacie e-book.
- 2.2. W ramach Programu ELP organizowane są następujące wydarzenia:
 - 2.2.1. Konferencja „Zwinne Przywództwo 2.0+”, która odbędzie się 2 grudnia 2021 roku z udziałem Justina Maciejewskiego;
 - 2.2.2. Konferencja „Przyszłość pracy”, która odbędzie się 3 lutego 2022 roku z udziałem Arica Dromiego;
 - 2.2.3. Konferencja „Zespoły Typu X: Klucz do sukcesu w usieciowionym świecie”, która odbędzie się 2 marca 2022 roku z udziałem Deborah Ancony;
 - 2.2.4. Konferencja „Adaptacyjna Kultura Organizacyjna”, która odbędzie się 6 kwietnia 2022 roku z udziałem Christine McCarthy;

3. ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. Do zawarcia Umowy dochodzi przez złożenie przez Zgłaszającego zgłoszenia stanowiącego ofertę zawarcia Umowy z Organizatorem na warunkach określonych w Regulaminie i potwierdzenie jego przyjęcia przez Organizatora.
- 3.2. Zgłoszenia mogą być składane:
 - 3.2.1. pocztą elektroniczną pod adres: infolinia@ican.pl;
 - 3.2.2. za pośrednictwem Strony internetowej;
 - 3.2.3. na piśmie;
 - 3.2.4. pocztą elektroniczną przedstawicielowi Organizatora;
 - 3.2.5. telefonicznie pod numerem 22 250 11 44.
- 3.3. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia (potwierdzenie zawarcia Umowy) poprzez wysłanie wiadomości pod adres e-mail Zgłaszającego podany przez Zgłaszającego podczas składania zgłoszenia.
- 3.4. Składając zgłoszenie Zgłaszający akceptuje postanowienia Regulaminu.
- 3.5. Umowa może zostać zawarta także poprzez złożenie zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego Organizatora pod adresem sklep.ican.pl.

4. WYNAGRODZENIE

- 4.1. Zgłaszający zobowiązany jest zapłacić na rzecz Organizatora wynagrodzenie zgodnie z cennikiem, stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 4.2. Wynagrodzenie płatne jest przez Zgłaszającego w terminie 14 dni od złożenia zgłoszenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
- 4.3. W przypadku braku otrzymania płatności w tym terminie, zostanie przesłany do Zgłaszającego e-mail z przypomnieniem. Od tego czasu Zgłaszający będzie miał jeszcze dodatkowe 2 dni na uregulowanie płatności, a w przypadku braku płatności w dodatkowym terminie, zgłoszenie zostanie automatycznie anulowane.
- 4.4. Płatności można również dokonać przelewem elektronicznym. Operatorem płatności jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu pod adresem ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań. Rozliczenia transakcji przelewu elektronicznego przeprowadzane są za pośrednictwem serwisu PayU.pl.
- 4.5. W przypadku zawarcia Umowy poprzez złożenie zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego Organizatora pod adresem sklep.ican.pl zapłata ceny może nastąpić również poprzez formy płatności, o których mowa w aktualnym regulaminie sklepu internetowego.
- 4.6. W przypadku opóźnienia Zgłaszającego będącego Konsumentem w zapłacie wynagrodzenia Organizatora, Organizatorowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku Zgłaszającego niebędącego Konsumentem, Organizatorowi przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 4.7. Brak uczestnictwa Uczestnika w jednej lub kilku Konferencjach nie uprawnia Zgłaszającego do żądania obniżenia wynagrodzenia Organizatora lub jego zwrotu w całości lub części.
- 4.8. Organizator wystawi fakturę elektroniczną i prześle ją drogą elektroniczną pod adres poczty elektronicznej Zgłaszającego podany w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 3.1., na co Zgłaszający wyraża zgodę. Zgoda może być w każdym czasie wycofana. Zgłaszający w

każdym czasie ma prawo zwrócić się do Organizatora o wystawienie faktury w formie papierowej przysyłając taki wniosek pod adres poczty elektronicznej Organizatora infolinia@ican.pl.

- 4.9. Faktura elektroniczna zostaje wystawiona z zachowaniem autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności jej treści. Faktura elektroniczna jest wystawiona w formacie *Adobe Portable Document Format* lub innym powszechnie stosowanym formacie.
- 4.10. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej uważa się dzień wystawienia i wysłania faktury elektronicznej.

5. OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- 5.1. W przypadku niemożliwości udziału w Konferencji, Zgłaszający może umożliwić udział w Konferencji innej osobie fizycznej. Zgłaszający zobowiązany jest poinformować Organizatora o każdej takiej zmianie najpóźniej na 7 dni przed Konferencją, której dotyczy zmiana.
- 5.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegenta, w stosunku do prelegentów określonych w pkt 2.2. powyżej.
- 5.3. Konferencje odbywają się w formule on-line.
- 5.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji z ważnych powodów lub z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku o odwołaniu Konferencji Organizator powiadomi Uczestników co najmniej na 3 dni przed terminem Konferencji., a Zgłaszającemu nie przysługuje odszkodowanie, z zastrzeżeniem pkt. 5.6. poniżej.
- 5.5. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Organizatora, Zgłaszającemu przysługuje tylko i wyłącznie prawo do żądania od Organizatora zwrotu kwoty zapłaconego na rzecz Organizatora wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości odwołanej Konferencji, z zastrzeżeniem pkt. 5.6. poniżej.
- 5.6. Postanowienia pkt. 5.4.-5.5. Regulaminu nie stosuje się do Zgłaszającego będącego Konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 5.7. Organizator na stronie internetowej ogłasza program Konferencji najpóźniej na 7 dni przed Konferencją. Ponadto Organizator przesyła program Uczestnikom.
- 5.8. Jeżeli z programu Konferencji nie wynika inaczej. Konferencja ma następujący przebieg:
 - 5.8.1. polskie wprowadzenie przygotowane przez ekspertów Organizatora;
 - 5.8.2. sesja z udziałem głównego prelegenta;
 - 5.8.3. sesja z prelegentem oparta na najnowszych studiach przypadków.
- 5.9. Organizator zapewni każdemu z Uczestników komplet materiałów wersji elektronicznej.
- 5.10. Konferencje mogą być filmowane i fotografowane przez Organizatora.
- 5.11. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników podczas Konferencji bez uprzedniej zgody Organizatora.
- 5.12. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji i publikacji materiałów audiowizualnych związanych z przebiegiem Konferencji oraz udostępniania tych materiałów osobom trzecim.

- 5.13. Zgłaszający jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikowi, na rzecz którego zawarł umowę o udział w Konferencji lub całym Programie ELP, sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w Konferencjach spełniającego wymogi techniczne określone w pkt. 7.4.

6. CERTYFIKAT

- 6.1. Uczestnikowi, który uczestniczył w czterech Konferencjach Organizator wystawi i wyda Certyfikat.

7. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 7.1. Usługi świadczone drogą elektroniczną realizowane są przy pomocy:
- 7.1.1. Konta myICAN umożliwiającego dostęp do notatek i raportów podsumowujących Konferencję – dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej;
 - 7.1.2. dedykowanych stron internetowych i/lub aplikacji komputerowych umożliwiających udział w Konferencjach w Formule on-line – dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 7.2. Aby korzystać z Konta myICAN należy zarejestrować się w serwisie login.ican.pl/register (lub zalogować w przypadku posiadania konta w serwisie) oraz spełniać następujące warunki techniczne:
- 7.2.1. komputer typu PC z możliwością odtwarzania plików audio-video, tablet lub telefon;
 - 7.2.2. dostęp do Internetu o przepustowości łącznej min. 10 Mb/s;
 - 7.2.3. system operacyjny Microsoft Windows w wersji 7 lub nowszej dla komputerów typu PC, a dla telefonu lub tabletu system operacyjny Android lub iOS w najnowszej dostępnej wersji dla danego urządzenia, jednak nie starszy niż Android 8.0 lub iOS 10;
 - 7.2.4. zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2010 lub nowszy;
 - 7.2.5. zainstalowana przeglądarka internetowa Chrome lub Microsoft Edge lub Mozilla Firefox lub Safari w najnowszej, dostępnej i stabilnej wersji;
 - 7.2.6. zainstalowana przeglądarka plików PDF;
 - 7.2.7. posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- 7.3. Dostęp do Konta myICAN następuje na podstawie indywidualnego loginu i hasła.
- 7.4. Aby korzystać z pozostałych usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
- 7.4.1. komputer typu PC z możliwością odtwarzania plików audio-video lub tablet lub telefon, z głośnikiem i mikrofonem;
 - 7.4.2. dostęp do Internetu o przepustowości łącznej min. 10 Mb/s;
 - 7.4.3. system operacyjny Microsoft Windows w wersji 7 lub nowszej dla komputerów typu PC, a dla telefonu lub tabletu system operacyjny Android lub iOS w najnowszej dostępnej wersji dla danego urządzenia jednak nie starszy niż Android 8.0 lub iOS 10;
 - 7.4.4. zainstalowany pakiet biurowy Microsoft Office 2010 lub nowszy;

- 7.4.5. zainstalowana przeglądarka Chrome lub Microsoft Edge lub Mozilla Firefox lub Safari w najnowszej, dostępnej stabilnej wersji;
 - 7.4.6. zainstalowana przeglądarka plików PDF;
 - 7.4.7. włączona obsługa plików cookies.
- 7.5. Konferencje zostaną przeprowadzone za pośrednictwem aplikacji komputerowej wskazanej przez Organizatora. Najpóźniej 7 dni przed terminem danej Konferencji Organizator prześle Uczestnikom link, który umożliwi Uczestnikom udział w tych wydarzeniach.
- 7.6. W przypadku problemów dotyczących usług świadczonych przez Organizatora drogą elektroniczną, Zgłaszający może złożyć reklamację w formie pisemnej pod adres Organizatora lub e-mailowo pod adres: infolinia@ican.pl w terminie 21 dni od wystąpienia przyczyny reklamacji.
- 7.7. Reklamacja powinna wskazywać adres lub adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji oraz podstawę reklamacji.
- 7.8. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana Zgłaszającemu na wskazany przez niego adres lub adres poczty elektronicznej.

8. PRAWA WYŁĄCZNE

- 8.1. Organizator nie przenosi na Zgłaszającego ani Uczestników majątkowych praw autorskich ani nie udziela licencji do jakichkolwiek utworów wykorzystywanych w Programie ELP. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zgłaszającego lub Uczestników wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (licencje ustawowe).

9. DANE OSOBOWE

- 9.1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników oraz Zgłaszającego.
- 9.2. Zgłaszający kierując Uczestnika na Konferencję lub Program ELP udostępnia Organizatorowi jego dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres, nazwa firmy, adres poczty elektronicznej, telefon, stanowisko.
- 9.3. Zgłaszający oświadcza, że ma odpowiednią podstawę prawną dla udostępnienia danych osobowych Organizatorowi.
- 9.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników i/lub Zgłaszającego przez Organizatora jest:
- 9.4.1. konieczność realizacji Umowy, gdy Uczestnik jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie Uczestnika i/ lub Zgłaszającego;
 - 9.4.2. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Organizatora, polegający na wykonaniu Umowy na rzecz Uczestnika, jako osoby trzeciej (art. 393 Kodeksu cywilnego), gdy Zgłaszającym jest inna osoba niż Uczestnik.
- 9.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.4.2. powyżej, Organizator, spełniając obowiązek informacyjny względem Uczestników, wskaże Zgłaszającego jako źródło danych.
- 9.6. Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w polityce prywatności Organizatora dostępnej pod adresem www.ican.pl/prywatnosc.

10. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY W PRZYPADKU KONSUMENTA

- 10.1. Konsument może odstąpić od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w terminie 14 (czternastu) dni bez podawania przyczyny oraz bez ponoszenia kosztów.
- 10.2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
- 10.3. Konsument, który chce skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, powinien złożyć w tym celu stosowne oświadczenie:
 - 10.3.1. na piśmie pod adres:

ICAN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
al. Niepodległości 18
02-653 Warszawa
 - 10.3.2. drogą elektroniczną pod podany adres poczty elektronicznej: infolinia@ican.pl.
- 10.4. Oświadczenie można (ale nie trzeba) złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu lub skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu istotne jest, aby zostało wysłane do ICAN przed upływem terminu do złożenia oświadczenia oraz wyraźnie wynikała z niego wola Konsumenta dotycząca odstąpienia od Umowy zawartej z ICAN.
- 10.5. Organizator prześle Konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pod podany przez Konsumenta podczas składania zgłoszenia adres e-mail.
- 10.6. Odstąpienie przez Konsumenta od Umowy powoduje, że Umowa jest uznawana za niezawartą. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone także zanim Organizator przyjmie ofertę zawarcia Umowy pochodzącą od Konsumenta, w takiej sytuacji oferta przestaje wiązać.
- 10.7. Organizator zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez Konsumenta płatności.
- 10.8. Zwrot wszystkich dokonanych przez Konsumenta płatności nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy.
- 10.9. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument. Organizator może dokonać zwrotu płatności także w inny sposób, jeśli Konsument wyraźnie wyrazi na to zgodę, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 10.10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak zwrotu wpłaconych kwot lub opóźnienie zwrotu, jeżeli pomimo zachowania przez Organizatora należytej staranności, w szczególności prób ustalenia danych potrzebnych do zwrotu należności, Konsument:
 - 10.10.1. nie prześle Organizatorowi numeru rachunku, na który ma zostać dokonany zwrot; lub gdy odpowiedź na wezwanie otrzymane od Organizatora nie będzie zawierać danych umożliwiających dokonanie zwrotu;
 - 10.10.2. podał na wezwanie Organizatora błędny numer rachunku, na który należy dokonać zwrotu.
- 10.11. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy:
 - 10.11.1. o świadczenie usług, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez ICAN utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - 10.11.2. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta zanim upłynął

terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od Umowy.

- 10.12. W przypadku Umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług, Zgłaszający może złożyć Organizatorowi oświadczenie, na podstawie którego Organizator rozpocznie realizację usługi przed upływem terminu do odstąpienia. W sytuacji, w której Zgłaszający odstąpi od takiej Umowy po złożeniu oświadczenia, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia, które Organizator spełnił na jego rzecz, do chwili odstąpienia od Umowy. Nie dotyczy to sytuacji, w których Konsument wskutek wyrażenia zgody na realizację na jego rzecz świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy (polegającego w szczególności na dostarczaniu treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym lub w sytuacji, gdy Organizator wykonał usługę w pełni) traci prawo do odstąpienia od Umowy.
- 10.13. Postanowienia pkt. 10 Regulaminu, dotyczące Konsumenta stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

11. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW Z KONSUMENTEM

- 11.1. Konsument jest uprawniony do zwrócenia się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy do Stałego Sądu Polubownego przy Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej, ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich.
- 11.2. Konsument może również skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, do którego zadań należy m.in. zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów oraz występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów lub zwrócić się do organizacji pozarządowej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
- 11.3. Pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr> konsument ma dostęp do rozstrzygania sporów konsumenckich drogą elektroniczną za pomocą unijnej platformy internetowej (platforma ODR). Platforma ODR stanowi wielojęzyczną, interaktywną stronę internetową dla obsługi konsumentów i przedsiębiorców zmierzających do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z zawarcia na odległość umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 12.1. W przypadku Umowy zawieranej ze Zgłaszającym niebędącym Konsumentem, zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi jest wyłączona.
- 12.2. Odpowiedzialność Organizatora w stosunku do Zgłaszającego niebędącego Konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona do wysokości zapłaconego wynagrodzenia z tytułu Umowy.
- 12.3. Za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej Organizator odpowiada na zasadach ogólnych.

- 12.4. W odniesieniu do Zgłaszającego niebędącego Konsumentem Organizator może dokonać zmiany Regulaminu w każdym czasie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 12.5. Postanowienia pkt. 12 Regulaminu, za wyjątkiem pkt. 12.1 powyżej, nie stosuje się do Zgłaszającego będącego osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na Stronie internetowej pod adresem ww.elp.ican.pl.
- 13.2. Postanowienia Regulaminu mniej korzystne dla Konsumenta niż przepisy prawa, w tym Ustawy o prawach konsumenta nie wiążą Konsumenta, a w ich miejsce stosuje się przepisy prawa. Wątpliwości w zakresie interpretacji Regulaminu rozstrzygane są na korzyść Konsumenta.
- 13.3. Komunikacja z ICAN odbywa się w następujący sposób:
- 13.3.1. telefonicznie, pod numerem: 22 11 33 444 lub 22 250 11 44 (opłata według taryfy operatora);
- 13.3.2. drogą elektroniczną, pod adresem: infolinia@ican.pl.
- 13.4. Koszt komunikacji wskazanej w pkt. 13.3. powyżej, jak również każdej innej komunikacji wskazanej w Regulaminie oraz koszt korzystania ze środków porozumiewania się na odległość w celu zawarcia Umowy i/lub komunikacji jest uzależniony od stawek operatora, z którego usług telekomunikacyjnych korzysta Zgłaszający i/lub Uczestnik.
- 13.5. Strony mogą wypowiedzieć Umowę, na piśmie pod rygorem nieważności, tylko z ważnych powodów, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 13.6. W przypadku stosowania ogólnych warunków umów, regulaminów lub innych wzorców umownych przez Zgłaszającego, nie mają one zastosowania do Umów zawieranych zgodnie z Regulaminem.
- 13.7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 13.8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Andrzej Jacaszek
Wiceprezes Zarządu
Komplementariusza Organizatora

Załącznik nr 1 – Cennik

PAKIETY W FORMULE ONLINE	Wynagrodzenie Organizatora (brutto)
PAKIET ELITE STANDARD CYKL	7 993,77 zł
PAKIET ELITE SPECIAL CYKL (dla Klientów ICAN)	6 148,77 zł
PAKIET STANDARD POJEDYNCZA SESJA	2 335,77 zł
PAKIET SPECIAL POJEDYNCZA SESJA (dla Klientów ICAN)	1 720,77 zł

Wynagrodzenie **zawiera podatek od towarów i usług (VAT)**.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza odstąpienia od umowy

miejsowość i data

**ICAN Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością sp.k.
al. Niepodległości 18
02-653 Warszawa**

Oświadczam, że odstępuję od:

Umowy dotyczącej Programu ELP 2021

Dodatkowe informacje:

Data zawarcia Umowy	
Imię i nazwisko	
Firma (jeżeli dotyczy)	
NIP (tylko przedsiębiorcy)	
Adres	
Numer konta (rachunku bankowego), na który mają zostać zwrócone środki	

podpis

(nie jest konieczny przy
przesyłaniu e-mailem)